

REGION KUNĚTICKÉ HORY

30.6.2025, Sezemice



Seminář pro příjemce k výzvě MAS č. 1

k předkládání Žádostí o podporu v rámci intervence
52.77. SP SZP 2021-2027



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



REGION KUNĚTICKÉ HORY



Obsah semináře

1. Administrativní kontrola žádosti na SZIF
2. Dohoda o poskytnutí dotace (povinné přílohy)
3. Hlášení o změnách
4. Žádost o platbu (seznam příloh)
5. Výběr dodavatele (přímý nákup, cenový marketing)
6. Povinná publicita
7. Udržitelnost projektu
8. Nejčastější chyby
9. Dotazy a diskuze



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Administrativní kontrola žádosti na SZIF



- Po podání Žádosti o dotaci provede SZIF **administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti a kontrolu dokumentace** u Žádostí o dotaci, které nedokládají přílohy k výběru dodavatele, v ostatních případech (CM) provede SZIF administrativní kontrolu až po doručení všech relevantních příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci.
- V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele k jejich odstranění **do 70 kalendářních dnů** (přímý nákup), resp. **do 140 kalendářních dnů** (v případě doložení dokumentace k výběru dodavatele dle kapitoly 4.4) **od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF**. V případě nedostatků, které se týkají údajů vyplněných v ŽoD MAS, je vyzvána k doplnění zároveň i MAS.
- Odstranění zjištěných nedostatků ŽoD ze strany žadatele musí být provedeno **do 21 kalendářních dnů** od doručení Žádosti o doplnění a to **pouze jednou**.
- Žadatel komunikuje **nejprve** s Kanceláří MAS. Kancelář MAS je v případě potřeby pro žadatele pomocníkem, zároveň pracovník MAS musí aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci **elektronicky podepsat**. Kvůli zamezení rizika nesplnění závazných lhůt důrazně doporučujeme žadateli předat Kanceláři MAS potřebnou dokumentaci **alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené SZIF**. Doplnění neúplné dokumentace provádí žadatel prostřednictvím **Portálu farmáře**.
- Žádosti o dotaci, které prošly administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a kontrolou dokumentace s kladným výsledkem, budou ze strany SZIF schváleny ke spolufinancování ze SP SZP.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Doplnění žádosti o dotaci – na základě Chybníku k ŽoD

Po přihlášení do Portálu farmáře klikněte na Úvodní straně:

- na Nová podání (v horním pravém rohu)
- následně zvolte dlaždici Doplnění Žádosti o dotaci



SZIF STÁTNÍ
ZEMĚDĚLSKÝ
INTERVENČNÍ
FOND



LUCIE HENNEBERGOVÁ
(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)

Domů **Nová podání** Přehledy Schránka 14

Nová podání / Žádosti PRV

Žádosti PRV

Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)	Doložení příloh k Žádosti o dotaci
Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Elektronický podpis dohody/dodatku	Žádost o platbu
Doplnění Žádosti o platbu	Hlášení o změnách	Další přílohy k žádostem	Zadání veřejné zakázky PRV
Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele	Žádost o zálohu	Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění	Manuály a Pravidla



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Postup má čtyři klíčové fáze (kdy při podání je vždy zeleně zvýrazněna právě probíhající fáze).



[Nová podání](#) / [Žádosti PRV](#) / [Doplnění Žádosti o dotaci](#)

1. Generování

2. Nahrání


3. Shrnutí

4. Podání

Kliknutím na tlačítko "Doplnění žádosti o dotaci *registrační číslo*" se přistupuje ke generování formuláře žádosti o dotaci pro doplnění na základě výzvy. Žádost o dotaci je nutné doplnit do uvedené lhůty.

Níže je zobrazen přehled již generovaných předtisků žádostí o dotaci pro doplnění. Prostřednictvím nabídky ve sloupci "akce" lze pokračovat v doplnění.

Doplnění Žádosti o dotaci

 [Manuály a Pravidla PRV](#)

Žádné žádosti k dispozici...



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



V každé fázi podání jsou v horní části uvedena modrá popisná pole, která slouží jako návod, jak postupovat.

SZIF    Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV / Doplnění Žádosti o dotaci

1. Generování 2. Nahrazení 3. Skončení 4. Podání

Kliknutím na tlačítko "Doplnění žádosti o dotaci registrační číslo" se přistupuje ke generování formuláře žádosti o dotaci pro doplnění na základě výzvy. Žádost o dotaci je nutné doplnit do uvedené lhůty. Niže je zobrazen přehled již generovaných předtisků žádosti o dotaci pro doplnění. Prostřednictvím nabídky ve sloupci "akce" lze pokračovat v doplnění.

Doplnění Žádosti o dotaci

Žadatel má zřízen přístup do Portálu farmáře: NE

Lhůty podání

Žádost 23/001/3373d/500/005124 čeká na doplnění (datum do 21.08.2024)

↓↓↓ Krok 1.: Klikněte na tlačítko *Doplnění žádosti o dotaci „číslo žádosti“*

Doplnění žádosti o dotaci 23/001/3373d/500/005124

Manuály a Pravidla PRV

Zde jsou uvedeny
fáze podání

Zde najdete
Manuály a Pravidla

Kontakty

Státní zemědělský intervenční fond
Oddělení komunikační podpory

Nápověda a podmínky

Nápověda portálu
Prohlášení o přístupnosti

Odkazy

Web SZIF.CZ
PF MZe

Další postup naleznete zde:

https://szif.gov.cz/pf/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970473237%2F1684929273837.pdf



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Dohoda o poskytnutí dotace

- Žadatel je o schválení Žádosti o dotaci informován prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>.
- V případě schválení projektu je žadatel vyzván přes Portál farmáře k podpisu Dohody. Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě.
- Dohodu podepisuje žadatel osobně (statutární orgán) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce před pracovníkem SZIFu, korespondenčně nebo certifikovaným elektronickým podpisem.
- Od podpisu Dohody je žadatel povinen projekt **zrealizovat do termínu uvedeného v Dohodě (max. 24 měsíců od podpisu Dohody)**.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Elektronický podpis dohody/dodatku

Po přihlášení do Portálu farmáře klikněte na Úvodní straně:

- na Nová podání (v horním pravém rohu)
- následně zvolte dlaždici Elektronický podpis dohody/dodatku



SZIF STÁTNÍ
ZEMĚLSKÝ
INTERVENČNÍ
FOND



LUCIE HENNEBERGOVÁ

(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)



1. Domů **Nová podání** Přehledy Schránka 14

[Nová podání](#) / [Žádosti PRV](#)

Žádosti PRV

Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)	Doložení příloh k Žádosti o dotaci
Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	2. Elektronický podpis dohody/dodatku	Žádost o platbu
Doplnění Žádosti o platbu	Hlášení o změnách	Další přílohy k žádostem	Zadání veřejné zakázky PRV
Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele	Žádost o zálohu	Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění	Manuály a Pravidla



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



[Nová podání](#) / [Žádosti PRV](#) / [Elektronický podpis dohody/dodatku](#)

1. Generování



2. Nahrání



3. Shrnutí



4

Elektronický podpis dohody/dodatku

Žadatel si může zvolit způsob podpisu dokumentu (písemně/elektronicky). V případě elektronického podpisu dokumentu žadatel podepíše v prostředí Adobe Readeru.

Smlouvu může podepisovat jedna a více osob (4 + 1 podpisových polí). Pro případ manuálního podpisu bude možné pdf dohody vytisknout.



Spolufinancováno
Evropskou unií




MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody



- **Prohlášení o zařazení do kategorie podniku** – dokládá se v případě, pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP a pokud mezi předchozím podáním Prohlášení o zařazení do kategorie podniku ... a podepsáním Dohody bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku (elektronický PDF formulář je dokládán přes Portál farmáře v sekci „Průřezové přílohy“).
- **Čestné prohlášení k *de minimis*** – dokládá se v případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis* (elektronický PDF formulář je dokládán přes Portál farmáře v sekci „Průřezové přílohy“).

SZIF STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND  **LUCIE HENNEBERGOVÁ**
(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)

Domů Nová podání Přehledy Schránka 14

Nová podání / Ostatní podání / Průřezové přílohy

Průřezové přílohy

☆ i
Finanční zdraví (FZ)

☆ i
Prohlášení o kategorii podniků včetně výpočtu Podniku v obtížích

☆ i
Prohlášení de minimis

☆
Identifikace příjemců dotací

Průřezové přílohy

- Finanční zdraví
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků včetně výpočtu Podniku v obtížích
- Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
- Identifikace příjemců dotací



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Hlášení o změnách



- Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny Žádosti o dotaci od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím Portálu farmáře (formulář **Hlášení o změnách**).
- Změny vyžadující předchozí souhlas SZIF:
 - změna příjemce dotace/vlastnictví majetku
 - změna místa realizace
 - změna dodavatele zakázky – pouze výjimečně (úmrtí, fúze, odstoupení dodavatele od smlouvy)

Příjemce dotace je povinen před provedením takové změny požádat Hlášením o souhlas SZIF a nesmí změnu provést, dokud souhlas SZIF nezíská!

- Změna termínu podání Žádosti o platbu musí být oznámena nejpozději v termínu podání Žádosti o platbu uvedeném v ŽoD.
- Změny ŽoD vzniklé během realizace projektu musí být oznámeny nejpozději při podání ŽoP (změna typu výdajů, technických parametrů, změny v oblasti střetu zájmů atp.).
- Pozor na změny u VZ – nelze učinit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na plnění zakázky!



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Postup oznámení změny

1. Příjemce dotace nejdříve informuje Kancelář MAS o plánované/realizované změně v přiměřené lhůtě vzhledem k závazným lhůtám pro konkrétní změnu, a to tak aby měla Kancelář MAS čas na administraci změny (důrazně doporučujeme alespoň 2 pracovní dny, jinak se žadatel vystavuje riziku nesplnění závazných lhůt). Pracovník MAS prověří nutnost Hlášení o změnách.
2. Příjemce dotace připraví Hlášení o změnách, které dokončí ve spolupráci s MAS.
3. Pracovník MAS vyplní souhlasné/nesouhlasné stanovisko MAS k Hlášení o změnách, ve kterém se zaměří na plnění účelu projektu, případně přidané hodnoty projektu, a vyjádří se k dopadu změny na počet přidělených bodů za preferenční kritéria; následně formulář elektronicky podepíše a předá příjemci dotace, aby mohl podat přes Portál farmáře.
4. Příjemce dotace podává formulář Hlášení o změnách včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře (podrobný na www.szif.cz). V jednom okamžiku **lze podat pouze jedno Hlášení o změnách**.
5. Výsledek schvalovacího řízení je SZIF povinen oznámit příjemci dotace a příslušné MAS nejpozději do 30 kalendářních dnů od data doručení Hlášení o změnách.

Pracovník MAS nesmí dát souhlasné stanovisko se změnou, která není v souladu s podmínkami Pravidel pro konečné žadatele nebo má negativní dopad na počet přidělených bodů (snížení počtu bodů) dané Žádosti o dotaci.

Bližší informace k provádění změn jsou uvedeny v **Pravidlech, část A, kap. 7 Provádění změn**.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Portál farmáře → Nová podání → Žádosti PRV → Hlášení o změnách

SZIF

STÁTNÍ
ZEMĚLSKÝ
INTERVENČNÍ
FOND



LUCIE HENNEBERGOVÁ

(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)

1.

Domů Nová podání Přehledy Schránka 15

Žádosti PRV


Žádosti PRV	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)
Doložení příloh k Žádosti o dotaci	Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Elektronický podpis dohody/dodatku
Žádost o platbu	Doplnění Žádosti o platbu	2. Hlášení o změnách	Další přílohy k žádostem
Zadání veřejné zakázky PRV	Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele	Žádost o zálohu	Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění
Manuály a Pravidla			

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Portál farmáře – příručky

Nová podání → Žádost o dotaci přes MAS 52.77 LEADER → Manuály a Pravidla



SZIF STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND  **LUCIE HENNEBERGOVÁ**
(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)

Domů **Nová podání** Přehledy Schránka 15

Žádosti PRV

Žádosti PRV	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)
Doložení příloh k Žádosti o dotaci	Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Elektronický podpis dohody/dodatku
Žádost o platbu	Doplnění Žádosti o platbu	Hlášení o změnách	Další přílohy k žádostem
Zadání veřejné zakázky PRV	Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele	Žádost o zálohu	Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění
Manuály a Pravidla			



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



SZIF
STÁTNÍ
ZEDELSKÝ
INTERVENČNÍ
FOND



LUCIE HENNEBERGOVÁ

(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)

Domů **Nová podání** Přehledy Schránka **15**

[Nová podání](#) / [Žádosti PRV](#) / [Žádost o dotaci přes MAS \(intervence 52.77 LEADER\)](#)

1. Generování


2. Nahrání

3. Shrnutí

4. Podání

Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)

3.

 **Manuály a Pravidla PRV**

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

SZIF STÁTNÍ
ZEMĚDĚLSKÝ
INTERVENČNÍ
FOND



LUCIE HENNEBERGOVÁ
(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)



Manuál a Pravidla

Soubory ke stažení

ŽÁDOSTI O DOTACI - postupy

- Podání ŽÁDOSTI O DOTACI – PROJEKTOVÉ INTERVENCE ROZVOJE VENKOVA
- Podání ŽÁDOSTI O DOTACI – PROJEKTOVÉ INTERVENCE ROZVOJE VENKOVA (zjednodušený manuál)
- Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- Doplnění Žádosti o dotaci
- Doplnění žádosti příloh k Dohodě
- Hlášení o změnách k Žádosti o dotaci
- Oznámení stažení Žádosti o dotace a ukončení realizace projektu ze strany žadatele
- ŽÁDOSTI O DOTACI - Instruktažní list(-y) pro vyplňování Žádosti o dotaci
- ŽÁDOSTI O DOTACI - postupy - Archiv

ŽÁDOSTI O PLATBU - postupy



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Žádost o platbu (ŽoP)

- Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu
- Termín předložení ŽoP na RO SZIF je stanoven v Dohodě o poskytnutí dotace
 - 15 kalendářních dní před tímto termínem je nutné předložit ke kontrole na MAS!
- ŽoP je založena na skutečně prokázaných výdajích

Vygenerování a podání přes PF

1. Kontrola MAS (před podáním přes PF musí být formulář ze strany MAS elektronicky podepsán)
 2. Kontrola RO SZIF
- Příjemce je poté o nedostacích ŽoP informován ve formuláři Chybníku
 - Poté provádí Doplnění ŽoP
 - ŽoP bez nedostatků je **schválena** nejpozději **do 18 týdnů** od jejího zaregistrování, **proplacení následuje do 21 kalendářních dní** od jeho schválení



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Seznam příloh k Žádosti o platbu



1. **Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu** ve vlastnictví příjemce dotace
2. **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu
3. **Doklad o uhrazení závazku dodavateli** např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace
4. **Osvědčení o registraci vozidla** – v případě nákupu vozidla
5. **Kolaudační rozhodnutí** nebo souhlas se změnou v užívání stavby – v případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu
6. **Dokumentace skutečného provedení stavby** ověřená SÚ
7. **Soupiska účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace
8. **Dokumentace k výběru dodavatele** podle Seznamů dokumentace k zadávání veřejných zakázek zveřejněných na szif.gov.cz/cs/szp23-info
9. **Dodatky ke smlouvě s dodavatelem** na zakázky projektu
10. **Soupis stavebních prací** s výkazem výměr a položkový rozpočet fakturovaných výdajů správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace
11. **Fotodokumentace předmětu dotace** pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla
12. **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Seznam specifických příloh k ŽoP - Fiche 4



- V případě projektu týkajícího se ubytování - potvrzení příslušné obce prokazující, že příjemce dotace ohlásil vznik poplatkové povinnosti, nebo potvrzení obce o tom, že místní poplatky z cestovního ruchu nevybírá.
- V případě ubytování a prodejny pro potraviny - doklad o tom, že místo realizace naplňuje odpovídající účel užívání stavby, pokud není doloženo v rámci jiné přílohy nebo to není zřejmé z veřejně dostupných rejstříků.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Přílohy dokládané na MAS k ŽoP

Pro všechny Fiche

- Přílohy prokazující zvolenou formu propagace MAS/CLLD nad rámec povinné publicity (např. printscreen webu, sociálních sítí, sken informace z tisku, nahrávka z rádia, TV) ve formátu PDF, JPG, MP3, MP4, MKV, AVI (dokládají žadatelé, kteří obdrželi body za kritérium „Propagace nad rámec povinné publicity“, rozsah a obsah musí být v souladu s informacemi v ŽoD.
- Přílohy dokládající přidanou hodnotu projektu (např. certifikáty, smlouvy, potvrzení, fotodokumentace, apod.) ve formát PDF nebo JPG - dokládají je žadatelé v případě, že naplnění přidané hodnoty projektu, která je popsána v ŽoD, není zjevné ze své podstaty a zároveň není přidaná hodnota naplněna ke dni registrace Žádosti o dotaci na MAS.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Výběr dodavatele



Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jen „Příručka pro zadávání zakázek“):

- přímý nákup
- cenový marketing
- výběrové/zadávací řízení

Nejčastěji kladené dotazy – veřejné zakázky SP SZP 2023-2027



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Přímý nákup



- Veřejný zadavatel nebo dotace na zakázku > 50 % - limit se zvýšil na 750 000 Kč bez DPH (ALE závazný je režim uvedený v ŽoD)
- Neveřejný zadavatel a zároveň dotace na zakázku ≤ 50 % se limit se zvýšil u zakázek na dodávky či služby na 6 000 000 Kč bez DPH vč. a u zakázek na stavební práce na 18 000 000 Kč bez DPH
- dokumentace se předkládá až k ŽoP
- Seznam dokumentace k přímému nákupu
 - aktualizovaný formulář Žádosti o platbu
 - daňový/účetní doklad prodejce nebo vystavenou objednávku nebo uzavřenou smlouvu
 - do 100 000 bez DPH - účetní doklad
 - do 500 000 bez DPH - objednávka + účetní doklad
 - nad 500 000 bez DPH - smlouva + doklad
 - 1 referenční nabídka
 - doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb.
 - podklady pro realizaci zakázky



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Cenový marketing



- Dokumentace se předkládá do 70. kalendářního dne ode dne finálního termínu podání na SZIF.
- Na MAS doložit nejpozději **do 11. 7. 2025!**
- Seznam dokumentace k CM:
 - aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci
 - podklady pro vytvoření tabulky CM (3 nabídky o 3 porovnatelných parametrech)
 - smlouva s dodavatelem
 - doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru
 - smluv povinně uveřejněna
 - čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu (veřejný zadavatel) – lze využít Přílohu č. 3 k Příručce pro zadávání zakázek SP SZP 2023 - 2027
 - čestné prohlášení dodavatele (mezinárodní sankce) - Příloha č. 3 k Příručce pro zadávání zakázek SP SZP 2023 - 2027
 - POZOR NA PROPOJENOST DODAVATELŮ



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

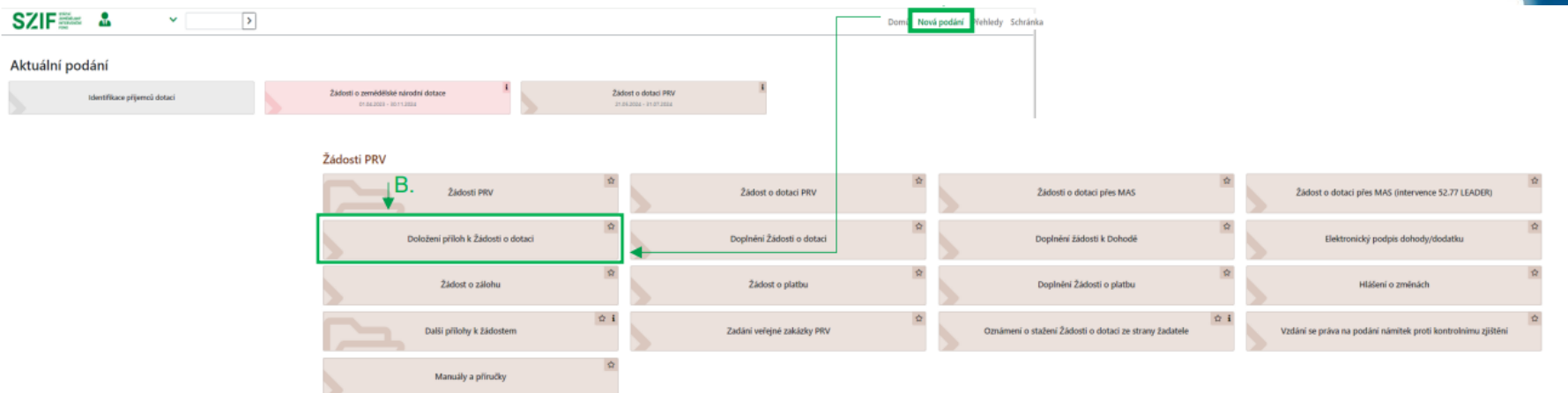
REGION KUNĚTICKÉ HORY

Doložení příloh k ŽoD – u CM



Po přihlášení do Portálu farmáře klikněte na Úvodní straně:

- na Nová podání (v horním pravém rohu)
- následně zvolte dlaždici Doložení příloh k Žádosti o dotaci



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Generování



SZIF



✓ V každé fázi podání jsou v horní části uvedena modrá popisná pole, která slouží jako návod, jak postupovat.

Další postup naleznete zde:

https://szif.gov.cz/pf/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokument_y_ke_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970473237%2F1684929236531.pdf



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Povinná publicita

Příručka pro publicitu



- Povinné nástroje publicity musí obsahovat tyto prvky:
 - **název projektu**
 - text „**byl spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Strategického plánu SZP na období 2023–2027**“ (popř. v množném čísle, pokud se jedná o více projektů).
 - **hlavní cíl projektu** (stručný popis, v čem projekt spočívá, případně přínosy/výsledky)
 - **znak a logo EU**
 - **logo Strategického plánu SZP na období 2023–2027**
- **Dobrovolné prvky:**
 - **Logo Místní akční skupiny** v případě, že je projekt realizován prostřednictvím schválené strategie MAS v rámci intervence 52.77 – LEADER.

Přehled základních nástrojů povinné publicity dle rozpočtu projektu

- všechny projekty - internetové stránky
- nad 10 000 EUR - plakát A3
- nad 50 000 EUR - stálá deska
- nad 500 000 EUR - billboard



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Udržitelnost projektu

- Povinnost **evidovat a archivovat veškeré doklady** týkající se poskytnuté dotace.
- Lhůta vázanosti projektu na účel = **5 let**
 - od data převedení dotace na účet příjemce dotace
- Povinnost uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně **10 let** od proplacení dotace
- Povinnost umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám po dobu **10 let** od proplacení dotace
 - orgány státní kontroly, SZIF, MZe, MAS, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

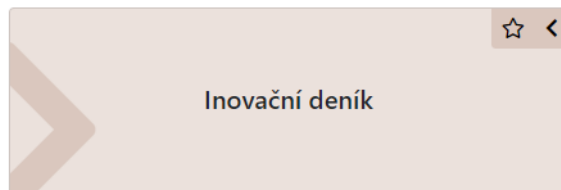
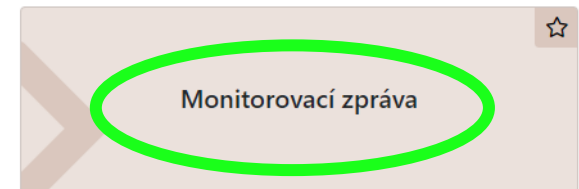
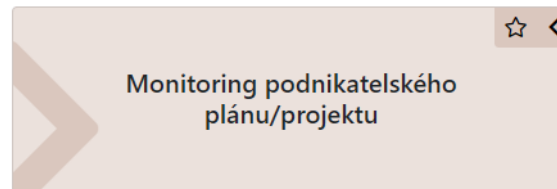
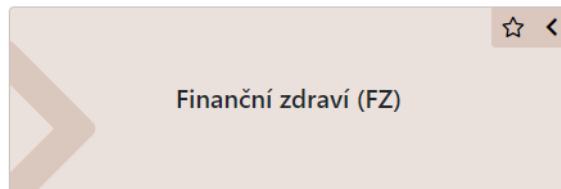
Udržitelnost projektu



- **Monitorovací zpráva**

- Po celou dobu udržitelnosti projektu (5 let od platby) je povinné předkládat monitorovací zprávu (1x ročně) vždy nejdéle k 31.7.
- Pomocí formuláře na Portálu farmáře (Nová podání → Žádosti PRV – projektová opatření → Další přílohy k žádostem → Monitorovací zpráva)

Další přílohy k žádostem



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Nejčastější chyby

- Nutné sledovat platnost Pravidel - žadatel se musí řídit Pravidly platnými v době, kdy podával ŽoD na MAS, nikoliv Pravidly platnými v době vyhlášení výzvy MAS
- Rejstřík skutečných majitelů – na Výzvu SZIF musí být žadatel, pokud je PO, zapsán v rejstříku. Tedy i neziskové organizace!
- Režim zakázky nelze po zaregistrování změnit.
- Není provedena aktualizace projektu/**nepodání žádosti o změnu** před koncem projektu (ŽoP)
- Nekompletní dokumentace k výběru dodavatele



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

DĚKUJEME ZA POZORNOST



Kontakty:

MAS Region Kunětické hory, z.s.

Husovo náměstí 790

533 04 Sezemice

(kancelář v přízemí)

www.masrkh.oblast.cz

Konzultační hodiny:

- Pondělí 8:30 – 11:30, 12:30 – 17:00
- Středa 8:30 – 11:30, 12:30 – 15:00

Osobní setkání mimo konzultační hodiny je možné po domluvě s manažery MAS.

Ing. Kristýna Holečková

T: 774 293 556, E: holeckova.masrkh@email.cz

Ing. Monika Vodvárková

T: 771 143 240, E: vodvarkova.masrkh@email.cz

Mgr. Lucie Hennebergová

T: 777 693 680, E: hennebergova.masrkh@gmail.com



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR